



Inspectierapport

De Kleine Prins (KDV)
Nassaulaan 54
2628 GJ Delft
Registratienummer 122158842

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	Delft
Datum inspectie:	22-02-2019
Type onderzoek:	Nader onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-02-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	7
Gegevens voorziening	9
Gegevens toezicht	9

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 5 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd nader onderzoek.

Op verzoek van de gemeente Delft, aanwijzing d.d. 11-12-2018, heeft toezichthouder op 22-2-2019 een nader onderzoek uitgevoerd. Het betreft een onaangekondigd bezoek aan de locatie.

Tijdens het voorgaande, reguliere inspectieonderzoek bleek er niet op alle punten te worden voldaan aan de voorwaarden. Het ging om de volgende punten:

- Het pedagogisch beleidsplan was niet volledig. Er ontbraken 5 voorwaarden.
- Alle beroepskrachten en bestuursleden waren niet ingeschreven en gekoppeld in het Personen register Kinderopvang (PRK).
- Het mentorschap was niet geïmplementeerd.
- De drie beroepskrachten waren niet in het bezit van een geldig EHBO-diploma.

In dit nader onderzoek zijn deze voorwaarden opnieuw beoordeeld.

Beschouwing

Stichting Christelijke peuterspeelzaal "De Kleine Prins" is houder van dit kindercentrum en heeft een christelijke visie, waarbij de Bijbel als grondslag wordt gehanteerd. De Kleine Prins is een kindercentrum met één groep en biedt opvang aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Het kindercentrum is gevestigd in één van de lokalen van de Prins Mauritschool en is geopend op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag van 8:30 uur tot 12:30 uur.

Direct na afloop inspectie 2018:

Het bestuur en alle medewerkers hebben zich intensief ingezet om na de jaarlijkse inspectie op 8 oktober 2018 zich zo spoedig mogelijk in te schrijven in het PRK en te zorgen voor koppeling in het systeem. Tevens is er zorg voor gedragen dat alle beroepskrachten hun kinder-EHBO diploma zsm herhaalden of behaalden zodat zij over een geldig certificaat beschikten. De voorzitter en de toenmalige coördinator hebben de ondernomen acties, zoals afgesproken, veelvuldig gedeeld met de gemeente Delft en de toezichthouder van de GGD.

Op 11 december 2018 ontving de Kleine Prins een aanwijzing van de gemeente Delft om de overtredingen, vastgesteld op 8 oktober 2018, binnen 4 weken hersteld te hebben. Na overleg met de toezichthouder en de gemeente Delft heeft de gemeente Delft deze termijn verlengd met een maand, met als deadline 22 februari 2019.

Verloop bezoek nader onderzoek:

De toezichthouder heeft voorafgaand aan het nader onderzoek de houder per e-mail gevraagd een aantal documenten toe te sturen aan de toezichthouder, met uiterlijke datum 15 februari 2019. De voorzitter van het bestuur heeft deze documenten tijdig opgestuurd. Het onaangekondigde bezoek vindt plaats op vrijdagochtend 22 februari 2019 om 9.15 uur. De toezichthouder heeft in de groep gesproken met de coördinator en een aantal documenten ter plaatse ingezien.

Conclusie:

Het bestuur en de medewerkers, waaronder een nieuwe coördinator en pedagogisch beleidsmedewerker, hebben zich op de hoogte gesteld van alle ontwikkelingen binnen de kinderopvang en de nieuwe IKK-eisen die al zijn ingegaan en in de toekomst er nog aan komen. Het pedagogisch beleid is in verschillende vergaderingen met elkaar besproken en zorgvuldig opgesteld in een nieuw pedagogisch plan. Dit wordt uitgedragen en uitgevoerd door de medewerkers.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Op de onderzochte items zijn geen overtredingen geconstateerd.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Inleiding

Ieder kindercentrum dient een pedagogisch beleidsplan te hebben. In dit document moet de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang omschreven staan. Hiermee wordt bedoeld dat een uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven moet staan omschreven waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen. Daarnaast moeten zaken als de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid terug te lezen zijn. Ook de beschrijving van een doorlopende ontwikkelingslijn naar de basisschool of BSO en de wijze waarop deze vorm wordt gegeven door het kindercentrum moet staan beschreven. Alsmede hoe bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar instanties voor ondersteuning.

Beoordeling door toezichthouder

De houder heeft voor dit kindercentrum een pedagogisch beleidsplan opgesteld, versie februari 2019.

Na de jaarlijkse inspectie in 2018 heeft het bestuur, samen met de nieuwe coördinator, de nieuw aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker en de beroepskrachten het bestaande pedagogisch beleidsplan herschreven.

- Op 12 november 2018 heeft een brainstormbijeenkomst plaatsgevonden over het pedagogisch beleidsplan.
- Op 13 februari 2019 is het opgestelde pedagogisch beleidsplan besproken in de bestuursvergadering.
- Op 14 februari 2019 is het pedagogisch beleidsplan besproken in een leidstervergadering.

In het pedagogisch beleidsplan, versie Februari 2019, zijn de vijf beoordeelde voorwaarden opgenomen, waaraan tijdens het reguliere inspectiebezoek van 2018 niet werd voldaan.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. A. Heerikhuize-coördinator)
- Nieuwsbrieven (februari 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie Februari 2019)
- Notulen teamoverleg (12-11-2018 en 14-2-2019)
- Notulen bestuursvergadering 13-2-2019

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Inleiding

Medewerkers in de kinderopvang moeten een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben. Een VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een belemmering vormen bij het werken in de kinderopvang.

Alle beroepskrachten werkzaam in de kinderopvang vallen bovendien onder de continue screening. Continue screening betekent dat dagelijks wordt gekeken in het Justitieel Documentatie Systeem of personen die werken in de kinderopvang geen nieuwe strafrechtelijke gegevens op hun naam hebben staan.

Per 1 maart 2018 is het Personenregister Kinderopvang (PRK) ingevoerd ter verbetering van het systeem voor continue screening. Vanaf deze datum moet iedereen die woont of werkt bij een locatie waar kinderen worden opgevangen zich met een geldige VOG inschrijven in het PRK en worden gekoppeld aan de organisatie waar hij/zij werkzaamheden verricht.

Beoordeling door toezichthouder

De toezichthouder heeft de inschrijving en koppeling in het PRK beoordeeld van de drie beroepskrachten (waarvan één ook de coördinator is) en de pedagogisch beleidsmedewerker (tevens invalkracht) die werkzaam zijn op dit kindercentrum.

Daarnaast heeft de toezichthouder de inschrijving en koppeling beoordeeld van de drie bestuursleden van Stichting Christelijke Peuterspeelzaal "de Kleine Prins" .

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Inleiding

Voor een goede ontwikkeling van een kind zijn de omgeving en stabiliteit erg belangrijk. Om dit te borgen voor de kinderen zijn in de Wet kinderopvang voorwaarden vastgelegd met betrekking tot onder andere een vaste groepsindeling, vaste beroepskrachten, vaste groepsruimte en een dagritme. Bij de uitwerking hiervan naar de praktijk dient de kinderopvangorganisatie het belang van het kind voorop te stellen. Naast de indeling in een vaste stamgroep dient aan ieder kind een mentor toegewezen te zijn.

Beoordeling door toezichthouder

Uit een papieren overzicht blijkt dat de kinderen verdeeld zijn over de drie vaste beroepskrachten. Iedere beroepskracht is mentor van een groepje kinderen.

De coördinator heeft via een e-mail aan ouders bekend gemaakt wie de mentor van hun kind is. De toezichthouder heeft gezien dat de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen via het kindvolgsysteem Pravoo. Tevens heeft de coördinator laten zien dat er een planning is voor de maand maart waarin de mentoren de ouders uitnodigen om in een gesprek de ontwikkeling van hun kind met de mentor te bespreken.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (mw. A. Heerikhuize-coördinator)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Nieuwsbrieven (februari 2018)
- Overzicht ingeschreven kinderen (verdeling per mentor)
- Notulen teamoverleg (12-11-2018 en 14-2-2019)
- Planning data mentorgesprekken

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Inleiding

Met het oog op veiligheid en gezondheid is het uitgangspunt van de Wet IKK: kinderen beschermen tegen de voornaamste grote risico's en leren omgaan met kleine risico's. Om dit in de praktijk te kunnen toepassen is het nodig dat er inzicht is in de risico's. Daarom moet elk kinderdagverblijf en elke bso een veiligheids- en gezondheidsbeleid hebben waarin de risico's van de betreffende opvanglocatie staan omschreven. Dit beleid vormt het uitgangspunt voor het handelen in de praktijk.

Sinds 1 januari 2018 dient tijdens de openingstijden van het kindercentrum altijd minimaal één volwassene aanwezig te zijn die gekwalificeerd is om eerste hulp te verlenen aan kinderen.

Beoordeling door toezichthouder

De drie vaste beroepskrachten en de invalkracht beschikken over een EHBO-diploma conform de regeling Wet kinderopvang.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde eis.

Gebruikte bronnen:

- EHBO-certificaten

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p>

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Kleine Prins
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Christelijke Peuterspeelzaal "de Kleine Prins"
Adres houder : Kerkuillaan 18
Postcode en plaats : 2496 LH 's-Gravenhage
Website : www.kcdekleineprins.nl
KvK nummer : 27260549
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Haaglanden
Adres : Postbus 16130
Postcode en plaats : 2500 BC 's-Gravenhage
Telefoonnummer : 070-3537224
Onderzoek uitgevoerd door : M.C.T. Lommelaars

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Delft
Adres : Postbus 111
Postcode en plaats : 2600 AC DELFT

Planning

Datum inspectie : 22-02-2019
Opstellen concept inspectierapport : Niet van toepassing
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 22-02-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 22-02-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-02-2019
Openbaar maken inspectierapport : 15-03-2019