

# Pedagogisch Beleidsplan

Februari 2019

Stichting  
Christelijk Kindercentrum  
De Kleine Prins Delft





## Inhoud

Voorwoord 4

<b>1</b>	<b>Inleiding 5</b>
1.1	Visie 5
1.2	Missie 5
1.3	Werkwijze 5
1.4	Totstandkoming beleidsplan 5
<b>2</b>	<b>Locatie informatie 6</b>
2.1	Openingstijden 6
2.2	Dagindeling 6
2.3	Extra dagdeel komen 6
<b>3</b>	<b>Pedagogische Doelen 7</b>
3.1	Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid 7
3.2	Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties 9
3.3	Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties 10
3.4	Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken 10
<b>4</b>	<b>Uitvoeringsbeleid 12</b>
4.1	Wenbeleid 12
4.2	Ouderbeleid 12
4.3	Mentorschap 12
4.4	Peutervolgsysteem 13
4.5	Overdracht naar basisschool 13
4.6	Meldcode kindermishandeling 14
<b>5</b>	<b>Organisatie 15</b>
5.1	Opleidingseisen en screening 15
5.2	Vaste gezichtencriterium en leidster- kindratio 15
5.3	Coördinator 15
5.4	Pedagogisch medewerkers 15
5.5	Pedagogisch beleidsmedewerker en coach 16
5.6	Stichting bestuur 16
5.7	Stagiaires en vrijwilligers 16
5.8	Opleidingsbeleidsplan 16
5.9	Oudercommissie 17
<b>6</b>	<b>Kaders 19</b>
6.1	Veiligheids- en gezondheidsbeleid 19
6.2	Verlaten stamgroepruimte 19
6.3	Klachtenregeling 20
6.4	Privacy beleid 21



## Voorwoord

Voor u ligt het Pedagogisch Beleidsplan van de stichting Christelijk Kindercentrum De Kleine Prins Delft.

De Kleine Prins is in 2003 opgericht als peuterspeelzaal om jonge kinderen binnen een positief christelijke omgeving in groepsverband te leren spelen, knutselen en activiteiten te ondernemen. De Christelijke identiteit wordt in het groepswerk actief vormgegeven door samen te zingen, bidden en luisteren naar een Bijbelverhaal.

De leiding vangt de peuters deskundig en enthousiast op en wil de kinderen telkens weer een leuke en betekenisvolle ochtend bezorgen. We zijn dankbaar dat De Kleine Prins al meer dan 15 jaar een fijne plek voor de kinderen mag bieden.

Het pedagogisch beleidsplan is op basis van input van leidsters, de oudercommissie en het bestuur uitgewerkt. Hierin is onze visie op het pedagogisch handelen beschreven.

Door te werken vanuit dit beleid willen we onze peuters blijvend een verantwoorde omgeving bieden waarin zij spelenderwijs met andere kinderen bezig kunnen zijn en bovenal iets van de liefde van Onze Vader meekrijgen.

*Gerben Kleine*

Voorzitter bestuur

Stichting Kindercentrum 'De Kleine Prins' Delft



## 1 Inleiding

### 1.1 Visie

De Bijbel vormt het fundament van het (pedagogisch) handelen van De Kleine Prins. Gods Woord leert ons dat ieder mens een uniek, door God gewild schepsel is en daarom recht heeft op bescherming van lichaam en geest en een positieve opbouwende en individuele benadering. Op deze Christelijke kinderopvanglocatie wordt daarom gewerkt vanuit wat de Bijbel ons leert over liefde, blijdschap, vrede, geduld, vriendelijkheid, goedheid, geloof, zachtmoedigheid en zelfbeheersing (Galaten 5:22).

### 1.2 Missie

Het Christelijk Kindercentrum 'De Kleine Prins' wil jonge kinderen begeleiden in hun sociale, emotionele, creatieve, verstandelijke en motorische ontwikkeling. Dit gebeurt door de kinderen onder deskundige leiding in groepsverband samen te brengen in een veilige en liefdevolle omgeving.

### 1.3 Werkwijze

Onze visie op het vormgeven van een Kindercentrum betekent voor de kinderen:

- dat we ieder kind als een unieke creatie van God onze Vader zien
- dat alle kinderen, ongeacht hun afkomst, worden geplaatst
- dat we elk kind optimaal tot zijn recht willen laten komen door het structuur te bieden en liefde te geven
- dat we de kinderen vertellen over God, onze Vader, en Jezus, onze Verlosser en de Heilige Geest, de helper, er ook over zingen en bidden waardoor we hen de liefde van God willen meegeven

Voor de leidsters:

- dat zij het werken met de jonge kinderen zien als mogelijkheid om uiting te geven aan hun geloof in God
- dat zij de kinderen met liefde en respect benaderen
- dat zij respect hebben voor alle ouders en hen open en eerlijk informeren over het welbevinden van hun kinderen
- dat zij de kinderen met aandacht volgen en bij eventuele problemen met een kind in overleg met de ouders zoeken naar een oplossing

Voor de ouders:

- dat zij de missie en visie van 'De Kleine Prins' respecteren
- dat zij bij onverhoopte problemen met een kind open en eerlijk overleggen met de leidsters

### 1.4 Totstandkoming beleidsplan

Het pedagogisch beleid van De Kleine Prins is tot stand gekomen in samenwerking met de pedagogisch (beleid)medewerkers, bestuursleden en de oudercommissie. Zo zijn verschillende inzichten en visies getoetst en samengevoegd tot een gedragen pedagogisch beleidsplan.



## 2 Locatie informatie

### 2.1 Openingstijden

De Kleine Prins is een kleinschalige kinderopvangorganisatie waar 4 ochtenden in de week maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar worden opgevangen.

De opvang vindt plaats in één groep in een speciaal daarvoor ingerichte ruimte in de Prins Mauritschool aan de Nassaulaan 54 in Delft. De openingstijden zijn maandag, dinsdag, woensdag en vrijdagochtend van 8:30 tot 12:30 uur.

Tijdens de schoolvakanties is de opvanglocatie gesloten. Tijdens studiedagen van de Prins Mauritschool zijn we open.

### 2.2 Dagindeling

Op De Kleine Prins werken we met een vast omlinjnde dagindeling. Deze dagindeling ziet er bij benadering als volgt uit:

8:30 tot 9:00	Kinderen worden gebracht en kunnen - eventueel met ouders - vrij spelen
9:00 tot 10:00	Vrij spelen, of een gezamenlijke activiteit zoals knutselen en opruimen
10:00	In de kring, liedjes zingen en voorlezen van een (Bijbel)verhaal
10:30	Fruit eten (in de zomer iets eerder)
11:00	Toiletronde en luiers verschonen
11:15 tot 11:40	Buiten spelen
12:00	Biscuitje/soepstengel/cracker eten, voorlezen en aansluitend aan de grote tafel een gezamenlijke activiteit, zoals bouwen met blokken, boekjes lezen of puzzels maken.

Tijdens dit moment worden de kinderen opgehaald.

Per dag wordt door de pedagogisch medewerkers gekeken of de duur van de activiteiten past bij de groep en de geplande activiteit. Wanneer een knutselactiviteit wat langer duurt, of als er bij mooi weer langer buiten gespeeld kan worden, zal er iets met de tijdstippen worden geschoven. Hierbij wordt rekening gehouden met de spanningsboog van de kinderen.

Verjaardagsfeestjes worden rond half 12 gevierd, of in overleg met de ouders soms ook gelijk aan het begin van de ochtend.

### 2.3 Extra dagdeel komen

Bij De Kleine Prins denken we graag met de ouders mee en desgewenst ondersteunen we in de zorg voor het kind door een extra opvangochtend te bieden. Ouders vragen dit tijdig aan bij de coördinator. De coördinator ziet erop toe dat de toegestane leidster-kind ratio niet wordt overschreven.

In bijzondere gevallen kan er, in overleg met coördinator, eenmalig van opvangochtend geruild worden.



## 3 Pedagogische Doelen

Om de peuters bij De Kleine Prins verantwoorde dagopvang te bieden, werken we vanuit de pedagogische doelen zoals deze in de Wet kinderopvang zijn opgenomen. De pedagogische doelen zijn nader uitgelegd en vastgelegd in de wet- en regelgeving. De uitwerking in dit beleidsplan verduidelijkt de betekenis van verantwoorde kinderopvang bij De Kleine Prins en vormt het kader van ons pedagogisch beleid in de praktijk. Bovendien biedt de uitwerking een kader voor het toezicht.

De pedagogische doelen zijn:

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid
2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties
4. Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken

Deze vier pedagogische basisdoelen, zoals deze door professor J.M.A. Riksen-Walraven zijn onderscheiden, worden door De Kleine Prins herkend en erkend als kader voor verantwoord pedagogisch handelen in de kinderopvang. Dit pedagogisch beleidsplan beschrijft hoe we deze basisdoelen willen bereiken en op welke manier we - vanuit onze christelijke visie en missie - onze pedagogische middelen inzetten.

In de volgende paragrafen is onze werkwijze per basisdoel uitgewerkt.

### 3.1 Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid

*- Heeft een kind het naar zijn zin bij De Kleine Prins? -*

We vinden het belangrijk dat kinderen zich bij De Kleine Prins veilig en beschermd voelen. Als een kind zich op zijn gemak voelt, zal het zich sneller kunnen ontwikkelen en tot spelen en leren komen. We bieden ieder kind de ruimte om zichzelf te zijn. Dit komt onder meer tot uitdrukking in ons wenbeleid. Verder sluiten we zoveel mogelijk aan bij de persoonlijke behoefte van de kinderen en de ouders, door in gesprekken met ouders onze observaties over het gedrag en de ontwikkeling van het kind te bespreken.

Wanneer een kind aangemeld wordt bij De Kleine Prins mag het met zijn ouders langskomen om een keer te komen kijken. Als de inschrijving definitief is wordt er een persoonlijk kaartje gestuurd naar het kind waarin wordt verteld wanneer het kind mag komen en welke juffen er die dag zijn. De eerste ochtend dat het kind komt mag de ouder er de hele ochtend bij blijven. In het begin zal er extra aandacht zijn vanuit de leidsters om een band om te bouwen met het kind zodat er een vertrouwensrelatie kan ontstaan en het kind zijn eigen plekje kan vinden in de groep.

Voor het gevoel van veiligheid bij De Kleine Prins zijn de pedagogisch medewerkers, de omgeving en het contact met andere kinderen in belangrijke mate bepalend. De pedagogisch medewerkers zijn vertrouwde gezichten voor de kinderen. Ze benaderen de kinderen met een passende sociale reactie. De opvanglocatie is kleinschalig en overzichtelijk van opzet. We zorgen voor een prettige omgeving, met gevarieerd en leerzaam speelgoed. De knutselwerkjes van de kinderen worden



zichtbaar opgehangen. Daarnaast begeleiden we kinderen in de onderlinge sociale omgang, zodat de kinderen zich bij elkaar prettig en veilig voelen.

De kinderen worden bij binnenkomst verwelkomd en de kinderen mogen zelf kiezen hoe ze de leidsters willen begroeten, zodat het voor hen zelf prettig is. Een kind mag een knuffel of een stuk speelgoed van thuis meenemen, als het zich daardoor veiliger voelt of er anderszins houvast aan kan ontlenuen.

We werken met een vaste, logische dagindeling, zodat de kinderen weten wat er gaat gebeuren. De pedagogisch medewerkers leggen uit wat ze doen, zodat de kinderen begrijpen wat en waarom er iets gebeurt.

Gedurende de dag kunnen er bij kinderen allerlei emoties naar boven komen. Een kind krijgt bij De Kleine Prins ruimte om blij, bang, boos of verdrietig te zijn. Rekening houdend met waar het kind op dat moment behoefte aan heeft zal specifiek gevraagd worden naar de emoties en als het nodig is wordt dit ook in de groep besproken. Naast dat er ruimte gegeven wordt aan de emoties kan het soms nodig zijn om te begrenzen. De pedagogisch medewerkers zijn erop getraind om in te schatten wat het kind nodig heeft en sluiten daarbij aan.

Peuters zijn volop in ontwikkeling, ontdekken de wereld steeds iets meer en daar hoort ook het ontdekken en ontwikkelen van hun eigen 'ik' bij. Bij de eigen 'ik' hoort ook de eigen wil. De bekende 'ik ben twee en ik zeg nee' fase is hier een voorbeeld van. Het eigen 'ik' ontdekken in combinatie met andere peuters, pedagogisch medewerkers en de regels die er zijn op De Kleine Prins, kan voor wrijving zorgen. De medewerkers weten hoe zij hier op in kunnen spelen en sluiten aan bij het sociaal emotionele niveau van de peuter.

De emoties worden benoemd, want die mogen er zijn, die horen er bij. Het gedrag wat niet mag wordt benoemd en uitgelegd waarom het niet mag of kan. Het gedrag wordt afgekeurd, maar niet het kind. Het gewenste gedrag wordt benoemd. De peuters zullen gestimuleerd worden om het gewenste gedrag te laten zien en gecompimenteerd worden als dit lukt of wanneer het kind het probeert.

Bij negatief gedrag, zoals speelgoed afpakken of een ander kind pijn doen, wordt een peuter hierop aangesproken. Indien nodig zal de peuter duidelijk worden aangesproken. In een gesprekje wordt de peuter uitgelegd waarom het gedrag niet mag en wat de gevolgen zijn als de peuter ermee doorgaat. Indien nodig moet de peuter even - zo kort als nodig is - apart op een stoeltje zitten. Dit is altijd in het lokaal, in het zicht van de pedagogisch medewerkers. Belonen van goed gedrag heeft de voorkeur boven het stoeltje.

We vieren met de groep feest bij verjaardagen, de geboorte van een broertje of zusje en wanneer een kind afscheid neemt. Vanuit hun professie participeren de pedagogisch medewerkers voortdurend binnen het groepsproces, kijkend naar de behoeftes van de groep en de individuele kinderen binnen de groep, zodat er een veilig klimaat ontstaat. Er wordt geluisterd naar de verhalen die verteld worden en actief meegeleefd. Als een kind behoefte heeft aan een knuffel of even gezellig op schoot wil zitten, dan is daar ruimte voor.





### 3.2 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

- Heeft een kind bij De Kleine Prins iets geleerd dat zinvol is voor hem? -

Bij De Kleine Prins worden kinderen spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, zodat ze steeds zelfstandiger kunnen functioneren in hun omgeving. Een peuter heeft nog een hoop te leren, maar kan ook al veel.

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen tempo. Bij De Kleine Prins zitten we niet vast in systemen waarin een kind op een bepaalde leeftijd iets moet kunnen. We kijken naar de persoonlijke competenties, sluiten daarbij aan en zoeken naar manieren die bij het kind past om deze competenties te vergroten. Dit betekent dat er niet een standaard aanpak is voor alle kinderen, maar een opmaat aanpak per kind. Afgestemd op de behoeftes van het kind, rekening houdend met het karakter en waar het kind zit in zijn eigen leerproces. Zo kan het zijn dat het ene kind al behoefte heeft aan groep 1 werkjes en het andere kind juist extra stimulering en oefening nodig heeft om te leren puzzelen bijvoorbeeld. Hier spelen we op in door zoveel mogelijk aan te sluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind. We zorgen voor een uitdagende speelomgeving. Wat een kind al (gedeeltelijk) kan, mag het zoveel mogelijk zelf doen. Hierdoor ontwikkelt het kind zelfstandigheid en zelfvertrouwen. Bij aspecten die het kind nog moet leren, dagen we het kind uit, om het te proberen. Hierbij complimenteren we vooral de inzet en minder het resultaat.

Een voorbeeld waarbij we heel concreet werken aan persoonlijke competenties is het zindelijk worden. Er zijn verschillende toiletmomenten op een ochtend waarbij kinderen kunnen oefenen met naar de wc gaan. Voor elk kind dat bezig is met zindelijk worden is er een stickerkaart en bij een plasje op de wc mag een kind een sticker uitkiezen en deze zelf op zijn stickerkaart plakken. Kinderen leren veel door te kijken hoe andere kinderen dingen doen.

Op een ochtend werken we met een vaste dagindeling waarin de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen. We zingen en lezen voor waarbij de spraak- en taalontwikkeling wordt gestimuleerd. We spelen bijvoorbeeld met kralen en knutselen voor de fijne motoriek. We spelen buiten voor de grove motoriek. We stimuleren samen spelen voor de sociale ontwikkeling en de creativiteit. Als een kind een activiteit onderneemt ontwikkelt het zelden maar één ontwikkelingsaspect, die lopen behoorlijk door elkaar heen.

Doordat de pedagogisch medewerker het kind kent, weet men wanneer het kind juist wat stimulatie kan gebruiken om verder te groeien. Of wanneer het juist behoefte heeft aan het rustig op schoot zitten bij de juf. Met de methode Pravoo, peutervolgsysteem meten we de ontwikkeling, waardoor we nog beter kunnen aansluiten op de individuele behoeftes. Naast dat we werken met Pravoo vullen we een dagelijkse evaluatie in, waar bijzonderheden van de ochtend en van de kinderen in vermeld worden.

Bij De Kleine Prins houden we rekening met persoonlijke voorkeuren van het kind. Wanneer er een activiteit aangeboden wordt als knutselen, wordt het kind niet verplicht om mee te doen. De activiteit wordt aangeboden en het kind wordt gestimuleerd, maar niet gedwongen. Hierbij zijn er soms ook verschillen bij jongens en meisjes. Jongens en meisjes leren niet altijd op dezelfde manier en er zijn ook verschillen in leerstijlen en interesses. Zo is er onlangs een stoei-mat aangeschaft bij De Kleine Prins, omdat de medewerkers merkten dat de jongens op de groep het nodig hadden om fysiek bezig te zijn en zich te kunnen uiten. Het is een doorlopend



proces van observeren wat de peuters nodig hebben zodat zij optimaal tot ontwikkelen komen.

### 3.3 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties

*-Heeft een kind met andere kinderen gespeeld?-*

In het aanleren van sociale vaardigheden biedt De Kleine Prins een ideale leeromgeving voor het kind. Er zijn veel kinderen van dezelfde leeftijd. Daarmee kun je leren samen spelen, ruzie oplossen, op je beurt wachten etc. Hier komen allerlei (nog te ontwikkelen) vaardigheden bij kijken. Bedenken wat je zelf wilt, dit duidelijk maken aan een ander kind, luisteren wat de ander wil/vindt. Je grens aangeven als je het niet fijn vindt wat er gebeurt, sorry zeggen wanneer je een ruzie gaat oplossen.

De leidsters observeren hoe de kinderen spelen en begeleiden waar nodig. Door niet in te grijpen als het niet echt nodig is, leert het kind de gevolgen van zijn gedrag te ervaren en leert hij zelf verantwoordelijk te zijn voor zijn gedrag. Als een kind een ander kind pijn doet/onheus bejegend, gaat de leidster met de kinderen in gesprek. Er wordt gesproken over de gevolgen en excuses aanbieden. Op deze manier wordt het inlevingsvermogen van de kinderen gestimuleerd. Hierbij verplaatst de pedagogisch medewerker zich ook in het kind en wat de reden kan zijn van dit gedrag.

Elke ochtend is er een kind "de helper " Hij mag de leidster helpen met kleine taakjes, zoals de bekers uitdelen bij het fruitmoment. Hierdoor leren ze verantwoordelijkheid dragen en behulpzaam zijn. Naast de taakjes zijn er ook wat privileges voor de peuter die de helper is, zo mag hij als eerste uitkiezen waar hij buiten mee wil spelen.

De leidsters zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en spreken de kinderen op een positieve manier aan. Dit begint al bij binnenkomst dat de peuter en het kind begroet worden door de leidsters. Er is vaak een kort gesprekje waarna de peuter zelf of met zijn ouder gaat spelen.

Er zijn op De Kleine Prins veel momenten dat er samengewerkt kan worden. Bijvoorbeeld samen speelgoed opruimen. De leidsters kiezen bewust voor een samenstelling van peuters die samen mogen opruimen zodat het opruimmoment ook een leermoment is. Dit door bijvoorbeeld een 3 jarige te laten opruimen met een 2-jarige, zodat de 2-jarige kan leren van de oudere peuter en het zelfvertrouwen van de 3-jarige kan groeien doordat hij dingen kan uitleggen en voordoen aan de jongere peuter.

### 3.4 Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken

*- Heeft een kind geleerd om op een sociale en respectvolle manier met anderen om te gaan? -*

Tijdens een ochtend bij De Kleine Prins leren de kinderen de regels die bij De Kleine Prins horen. Deze kunnen uiteraard afwijken van wat ze thuis of ergens anders leren. Hierdoor leren ze verschillen tussen plekken. En dat op andere plekken, ander gedrag wordt verwacht. We leren de kinderen vooral wat ze wel moeten doen. Bijvoorbeeld zeggen tegen het kind dat het rustig mag lopen in plaats van zeggen dat het niet mag rennen. 'Als je zachter praat, verstaan we je ook', is hier ook een voorbeeld van.



Bij peuters is het besef van goed en kwaad nog volop in ontwikkeling en ze kunnen werkelijkheid en fantasie moeilijk uit elkaar houden. Op een consequente en rustige manier wordt de peuter uitgelegd wat goed is en wat niet. Op deze manier wordt hem geleerd met zijn geweten om te gaan.

Peuters uit andere culturen of met een andere achtergrond zijn van harte welkom bij De Kleine Prins, mits de ouders onze christelijke identiteit respecteren en de afspraken ondertekenen die op het inschrijfformulier staan vermeld.

De leidsters zullen de Bijbelse boodschap doorgeven aan de peuters d.m.v. Bijbelverhalen, liedjes en het vieren van de christelijke feestdagen. Zij respecteren de andere culturen en peuters met een andere achtergrond en zullen als het mogelijk is de gebruiken respecteren.

Wanneer we met elkaar in de kring zitten en wanneer er fruit gegeten wordt zijn er veel aspecten die kinderen kunnen leren. Op je beurt wachten, luisteren naar elkaar, samen een feestje vieren en blij zijn voor de ander die aandacht krijgt.

Tijdens het spelen wordt de nadruk gelegd op samen spelen, samen delen. Hierbij houden we rekening met tweejarigen die vaak nog alleen willen spelen en samen spelen erg moeilijk kunnen vinden.

We besteden aandacht aan samen vieren. We vieren met de kinderen de christelijke feestdagen. We vertellen verhalen uit de Bijbel, waar de christelijke normen en waarden in naar voren komen. De kinderen leren dat Gods liefde voor iedereen is. We behandelen thema's waarin het dagelijks leven terugkomt, de kleuren, de seizoenen etc. Ze zien en horen veel van de pedagogisch medewerkers.



## 4 Uitvoeringsbeleid

### 4.1 Wenbeleid

Bij De Kleine Prins vinden we het belangrijk dat kinderen zich op hun gemak voelen binnen de groep. Wanneer een kind voor het eerst komt, hanteren wij hiervoor een zogeheten Wenbeleid. Wij zijn ons ervan bewust wat voor emotionele gevoelens en spanning dit met zich mee kan brengen. Er is daarom ruimte om te wennen aan al het nieuwe wat er komen gaat. Dit is een ochtend, waarin het kind een paar uur deelneemt aan het groepsproces.

Mocht blijken dat er een opbouwende wenperiode nodig is voor het kind, dan is het mogelijk dat de ochtenden ingekort kunnen worden. Dit kan altijd overlegd worden met de mentor, er wordt dan een op maat gemaakt plan gemaakt. Een knuffel, speelgoed of speen mag de eerste keren meegenomen worden, dit wordt weer afgebouwd als het kind zonder kan.

### 4.2 Ouderbeleid

De Kleine Prins vindt het belangrijk om ouders goed te informeren. Om de ontwikkeling van het kind zo goed mogelijk te kunnen volgen en in te kunnen spelen op de behoeften van het kind is het belangrijk om hierover goed en regelmatig te communiceren.

Er worden in samenwerking met de oudercommissie ouderavonden georganiseerd. In de aanloop naar Kerst en Sinterklaas worden op de groep feestelijke bijeenkomsten georganiseerd waarbij ouders welkom zijn.

Om ouders te informeren over en betrokken te houden bij de dagelijkse gebeurtenissen bij De Kleine Prins worden regelmatig foto's, filmpjes of kinderpraat gedeeld via de (besloten) social media kanalen en de nieuwsbrief. Hierbij worden de privacy richtlijnen gehandhaafd.

### 4.3 Mentorschap

Bij De Kleine Prins zijn de vaste pedagogische medewerkers mentoren. De kinderen worden door de coördinator verdeeld over de mentoren. De coördinator maakt aan de ouders via de e-mail bekend welke medewerker de mentor van het kind is. De mentor bespreekt jaarlijks de ontwikkelingen van het kind met de ouders, of vaker als daar aanleiding toe is (zie ook paragraaf over peutervolgsysteem).

De mentor houdt voor de toegewezen kinderen de gezinsmap bij en registreert twee keer per jaar de ontwikkeling van de peuter in het volgsysteem (Pravoo). Bij opvallende, afwijkende scores zal de mentor dit communiceren met de ouders. Als daar aanleiding voor is kunnen tussentijdse gesprekken plaatsvinden. De lijst met de verdeling van de mentorkinderen zit in een map die op de groep aanwezig is.



#### 4.4 Peutervolgsysteem

Onder het takenpakket van leidsters valt onder meer het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen en het doorverwijzen van de ouders naar passende instanties voor verdere ondersteuning wanneer de kinderopvang dit niet kan bieden.

De Kleine Prins maakt gebruik van het Pravoo systeem om de ontwikkeling van de peuters te volgen. Ouders wordt bij aanmelding gevraagd om toestemming voor registratie in dit volgsysteem.

Pravoo is een digitaal kindvolgsysteem voor kinderen van nul tot vier jaar. Het bestaat uit verschillende onderdelen die ingevuld kunnen worden, afhankelijk van de leeftijd van het kind. Er is ruimte voor opmerkingen bij de vragen, wanneer een onderdeel toelichting behoeft. De meetmomenten vinden plaats in januari en juni en wanneer het kind 4 jaar wordt en naar school gaat. De Pravoo uitslagen worden door de coördinator naar de ouders gestuurd na de metingen. In januari vindt een gesprek plaats tussen de mentor van het kind en de ouder(s). Wanneer de ouder of de mentor dit wenselijk vinden, zal in juni een aanvullend gesprek plaatsvinden.

Op het moment dat een kind twee keer achter elkaar een score heeft onder het leeftijdsgemiddelde zal de mentor in gesprek gaan met de ouders van het kind. Als de pedagogisch medewerkers vanuit de dagelijkse observatie zorgen heeft over het welbevinden of de ontwikkeling van het kind, wordt gekeken hoe het kind op De Kleine Prins en eventueel thuis meer gestimuleerd kan worden om te ontwikkelen op de betreffende punten. Mocht blijken dat dit niet voldoende is, kan er doorverwezen worden naar het CJG voor passende ondersteuning.

De pedagogisch medewerkers signaleren de bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind, door het kind tijdens de opvangochtenden te observeren. Vanuit opleiding en ervaring weten zij wanneer bepaald gedrag zorgwekkend kan zijn. Tijdens elke vergadering van de medewerkers zal de ontwikkeling van de kinderen worden besproken. Hierbij maken we indien nodig gebruik van het afwegingskader van meldcode kindermishandeling.

#### 4.5 Overdracht naar basisschool

Als het kind 4 jaar wordt stroomt het door naar de basisschool. De Kleine Prins is gevestigd in een lokaal van de Prins Mauritschool. Het merendeel van de kinderen gaat na De Kleine Prins dan ook naar de Prins Mauritschool. Voor deze kinderen is het een minder grote stap om naar groep 1 te gaan, zij zijn al vertrouwd met het gebouw, het schoolplein en de omgeving. Dit zorgt er vaak voor dat de overgang naar groep 1 soepel verloopt.

Met de Prins Mauritschool zijn directe contacten. De Pravoo scores worden naar de bouwcoördinator van de onderbouw gestuurd. Ook zal een warme overdracht van het kind plaatsvinden. De mentor van het kind gaat daarbij in gesprek met de juf waar het kind bij in de klas komt. Er wordt door de mentor toegelicht hoe het kind bij De Kleine Prins functioneerde, hoe de omgang met andere kinderen was en welke bijzonderheden er eventueel te melden zijn.

De informatie over kinderen die doorstromen naar een andere basisschool, wordt schriftelijk aan de ouders overgedragen, tenzij er reden is voor een persoonlijke warme overdracht.

Al deze overdrachten vinden pas plaats na schriftelijke toestemming van de ouders.



#### 4.6 Meldcode kindermishandeling

Wanneer een medewerker van De Kleine Prins onverhoopt geconfronteerd wordt met signalen van kindermishandeling in de thuissituatie, een geweld- of zedendelict door een medewerker van de kinderopvang of seksueel grensoverschrijdend gedrag door kinderen op de opvang is het van belang dat hier op een professionele manier mee wordt omgegaan. De Kleine Prins hanteert hiertoe het Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, de meldcode en het afwegingskader, zoals deze is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De uitvoering van dit protocol, inclusief de bijbehorende taakverdeling van de pedagogisch medewerker, de aandachtsfunctionaris en de coördinator, zijn nader uitgewerkt in het veiligheidsbeleid van De Kleine Prins.



## 5 Organisatie

### 5.1 Opleidingseisen en screening

Pedagogisch (beleids)medewerkers van De Kleine Prins moeten in het bezit zijn van de vereiste diploma's conform de wet- en regelgeving, om te mogen werken op de opvanglocatie. De functie-eisen zijn beschreven in de functieprofielen en geaccordeerd in arbeidsovereenkomsten van de medewerkers. Van de diploma's zijn afschriften beschikbaar op de locatie. Binnen de organisatie wordt gezorgd voor tijdige (bij)scholing van de medewerkers.

Alle medewerkers en invalkrachten zijn in het bezit van een VOG die voor continue screening gekoppeld is aan De Kleine Prins in het personenregister kinderopvang. Nieuwe medewerkers worden voor aanvang van het dienstverband gekoppeld aan De Kleine Prins in het Personenregister Kinderopvang.

De voertaal binnen De Kleine Prins is Algemeen Beschaafd Nederlands.

### 5.2 Vaste gezichtencriterium en leidster- kindratio

De coördinator houdt bij het contracteren van de opvanguren rekening met de voorkeur van de ouders ten aanzien van het aantal ochtenden en de dagen waarop opvang gewenst is en hanteert daarbij zowel het vaste gezichtencriterium als de voorgeschreven leidster- kindratio als norm.

De twee pedagogische medewerkers werken op één groep, met kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Met inachtneming van de leidster-kindratio mogen er maximaal 16 kinderen op de groep aanwezig zijn.

### 5.3 Coördinator

De Kleine Prins heeft één pedagogisch medewerker aangewezen als coördinator, om de pedagogisch medewerkers te ondersteunen in de dagelijkse zaken, uitvoering van het beleid, afstemming met het bestuur, inkoop van benodigdheden en middelen. Tevens is de coördinator het eerste aanspreekpunt voor ouders en derden. Ook verzorgt de coördinator communicatie via nieuwsbrieven en waar nodig de afspraken met geïnteresseerde ouders.

### 5.4 Pedagogisch medewerkers

De kinderen worden opgevangen door geschoolde pedagogisch medewerkers die vanuit de pedagogische visie op persoonlijke wijze een relatie opbouwen met de kinderen. Het is de taak van de pedagogisch medewerker om in de groep voorwaarden te scheppen die ervoor zorgen dat kinderen zich veilig voelen en zich kunnen ontwikkelen. Een pedagogisch medewerker werkt minimaal twee dagen in een groep. Dit in verband met de continuïteit en structuur voor kinderen, ouders en collega's. Ook is er minimaal één invalkracht die in voorkomende gevallen de opvangochtend kan overnemen van een vaste medewerker.

De pedagogisch medewerkers en invalkrachten moeten in bezit zijn van de vereiste diploma's. Op de opvangochtenden moet minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig zijn die in het bezit is van een geldig kinder-EHBO certificaat.



### 5.5 Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

De pedagogisch beleidsmedewerker is beschikbaar om medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden te coachen. De pedagogisch beleidsmedewerker werkt samen met de pedagogisch medewerkers. Daarnaast houdt ze zich bezig met de ontwikkeling van het pedagogisch beleid.

Vanwege de specifieke beleidskennis rondom de meldcode kindermishandeling is de pedagogisch beleidsmedewerker aangewezen als aandachtsfunctionaris.

### 5.6 Stichting bestuur

De verantwoordelijkheden van het bestuur van de Stichting Christelijk Kindercentrum De Kleine Prins zijn beschreven en vastgesteld in de statuten van de stichting. De takenpakketten van de voorzitter, secretaris en penningmeester zijn in specifieke functieprofielen beschreven.

De bestuursleden dienen in het bezit te zijn van een VOG die gekoppeld is aan De Kleine Prins in het Personenregister Kinderopvang.

### 5.7 Stagiaires en vrijwilligers

Als een stagiaire of vrijwilliger bij De Kleine Prins wil meehelpen of –kijken zijn proberen we daar een mogelijkheid voor te vinden. Vooraf wordt gekeken naar de verwachtingen vanuit de opleiding, zoals het aantal uren en benodigde begeleiding.

Als er een stagiaire of vrijwilliger op de groep gaat werken wordt dit gecommuniceerd met de ouders. Zij dienen in het bezit te zijn van een VOG die gekoppeld is aan De Kleine Prins in het Personenregister Kinderopvang.

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de opvang en moeten zich volledig bezig kunnen houden met de kinderen. De stagiaire of vrijwilliger wordt hooguit ter ondersteuning ingezet op de groepen. Zij werken vooral achter de schermen aan taken zoals het voorbereiden van de eetmomenten, of het voorbereiden van knutselwerkjes en activiteiten.

### 5.8 Opleidingsbeleidsplan

Om kwalitatieve en pedagogisch verantwoorde opvang te bieden is goed geschoold personeel essentieel. Het pedagogisch (beleids)medewerkers van De Kleine Prins moeten minimaal geschoold zijn conform de wettelijke eisen. Verder dient elke pedagogisch medewerker in het bezit te zijn van een kinder-EHBO certificaat. De (afschriften van) diploma's en certificaten worden door de coördinator op de groep bewaard en op gezette tijden geactualiseerd.

Als (bij)scholing gewenst is, bijvoorbeeld vanwege nieuwe regelgeving, wordt in overleg met het bestuur gezocht naar een passend opleidingsaanbod. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach ziet toe op de veranderingen in beleid, wetgeving en de bijbehorende opleidingseisen en bespreekt dit met het personeel en het bestuur.

Alle pedagogisch (beleids)medewerkers en invalkrachten van De Kleine Prins moeten vanaf 1 januari 2023 voldoen aan het vereiste minimum taalniveau voor beroepskrachten. Met de medewerkers zullen daartoe individuele afspraken gemaakt worden over eventuele toetsing en scholing.





## 5.9 Oudercommissie

De oudercommissie is er voor en door ouders. De oudercommissie heeft het recht om gevraagd en ongevraagd te adviseren over onder andere:

- de uitvoering van het kwaliteitsbeleid en het pedagogisch beleid (m.b.t. kwaliteit van het personeel, groepsbezetting en pedagogische doelen)
- het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- de openingstijden
- het beleid rondom voorschoolse educatie
- vaststelling en wijziging van de klachtenregeling
- wijzigingen van de prijs van de kinderopvang

Als er rondom bovenstaande punten wijzigingen nodig zijn, vraagt het bestuur de oudercommissie om een advies uit te brengen. De oudercommissie bestaat uit ouders met minimaal een kind dat De Kleine Prins bezoekt.

Jaarlijks organiseert de oudercommissie een ouderavond over een actueel thema. Dit om de betrokkenheid van de ouders en de medewerkers van De Kleine Prins te vergroten, kennis te delen en zo de kwaliteit van de opvang voortdurend te verbeteren.

De oudercommissie is bereikbaar via e-mail: [oudercommissie@kcdekleineprins.nl](mailto:oudercommissie@kcdekleineprins.nl)





## 6 Kaders

### 6.1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De Kleine Prins vindt het belangrijk dat de gezondheid en veiligheid van de kinderen, ouders en medewerkers zoveel mogelijk gewaarborgd is. Hieronder zijn enkele hoofdlijnen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid weergegeven. De nadere uitwerking is in een separaat beleidsdocument opgenomen.

Jaarlijks vinden er inventarisaties plaats op het gebied van gezondheid en veiligheid. Dit wordt ook getoetst door de GGD. Wanneer kinderen ziek zijn en wanneer er sprake is van een besmettelijke ziekte, worden de ouders aan de hand van de richtlijnen van het RIVM hiervan op de hoogte gebracht. De pedagogisch medewerker zal contact opnemen met de ouders wanneer hun kind te ziek is om op in de groep te functioneren en opgehaald moet worden.

De pedagogisch medewerkers letten op de veiligheid van de kinderen binnen en buiten de locatie. Er wordt een jaarlijkse inventarisatie gedaan op het gebied van veiligheid, maar ook tussentijds wordt er gecontroleerd op onveilige situaties. Onveilige situaties worden zo spoedig mogelijk verholpen. Ten minste één van de pedagogisch medewerkers die aanwezig is op de groep is in bezit van een EHBO diploma.

Om met elkaar scherp te blijven op de gezondheid en veiligheid van de kinderen gelden er afspraken over risicovolle situaties tijdens uitstapjes. Ook worden tijdens vergaderingen momenten ingepland om hierover van gedachten te wisselen.

Bij de Kleine Prins willen we een bijdrage leveren aan de gezondheid op het gebied van voeding voor kinderen. Op de opvangochtend is er een vast eetmoment. Daarbij vinden we het belangrijk dat een kind kennis maakt met de verschillende smaken, structuren en variaties die er bestaan. De kinderen nemen zelf drinken en een stuk fruit mee van huis. Het fruit wordt ter plaatse klaargemaakt en rondgedeeld in de groep. Het aanbod is zodoende gevarieerd maar ook constant. Ouders en pedagogisch medewerkers wordt gevraagd om eventuele traktaties zo gezond mogelijk te houden. Als kinderen een allergie hebben of bepaalde producten niet mogen eten vanwege intolerantie, kan dit worden doorgegeven aan de coördinator, via het aanmeldformulier.

### 6.2 Verlaten stamgroepruimte

Als de kinderen gaan buiten spelen en de stamgroepruimte verlaten doorlopen we de volgende stappen:

- In de gang de jassen aantrekken. Indien nodig wordt het kind geholpen door de pedagogisch medewerker;
- De kinderen die hun jas aan hebben wachten zittend onder de kapstok totdat alle kinderen klaar zijn;
- Klein trappetje af naar het plein, waarbij de kinderen geholpen worden om veilig naar beneden te lopen. Daar gaan ze in een rijtje langs de muur staan;
- De kinderen pakken het wandelkoord vast, de helper van de dag mag voorop;
- Tijdens het oversteken van het plein wordt gezamenlijk een liedje gezongen voor het buitenspelen. Aangekomen bij het hek worden de kinderen geteld;
- Een van pedagogisch medewerker heeft intussen dingen klaar heeft gezet. De helper mag als eerste kiezen waar hij mee wil spelen;



- Bij het weer naar binnen gaan worden de kinderen opnieuw geteld;

Op die momenten dat buiten spelen niet mogelijk is, bijvoorbeeld bij regenachtig weer, kan soms gebruik gemaakt worden van het gym-/speellokaal van de Prins Mauritschool. Hiervoor hoeven de kinderen niet naar buiten, maar wordt de stamgroep wel verlaten. In die gevallen lopen de kinderen in tweetallen, hand in hand naar het speellokaal. Een pedagogisch medewerker loopt voorop en een pedagogisch medewerker achteraan de rij. Bij aankomst in het gym-/speellokaal worden de kinderen geteld.

Het reguliere dagprogramma bij De Kleine Prins is ingericht op het verblijf in de opvangruimte en het naastgelegen schoolplein. De stamgroepruimte wordt op twee geplande momenten per jaar verlaten, namelijk voor het Sinterklaasfeest en het Eindfeest.

Het Sinterklaasfeest met kinderen en hun ouders vindt plaats in de gymzaal van de Prins Mauritschool. Tijdens dit uitstapje is een extra pedagogisch medewerker aanwezig. De gymzaal wordt van tevoren door de pedagogisch medewerkers op de veiligheid gecontroleerd.

Het eindfeest vieren we in het speeltuintje bij het Nassauplein. Deze speeltuin is voorzien van een omheining en de kinderen worden hier door hun ouders gebracht en opgehaald. Bij dit feest is ook een extra pedagogisch medewerker aanwezig en de speeltuin wordt van tevoren op de veiligheid gecheckt.

Voor alle eerder genoemde activiteiten geldt dat de pedagogisch medewerkers altijd een tas met de map met de NAW gegevens, de groepstelefoon en sleutels meenemen. Bij het naar buiten gaan, gaat ook het wandelkoord mee.

### 6.3 Klachtenregeling

De Kleine Prins wil goede service bieden. Als ouders een klacht hebben wordt gezamenlijk gezocht naar een goede oplossing of aan verbetering gewerkt.

Voordat de opvang en begeleiding van een kind van start gaat, wordt een kind aangemeld met een inschrijfformulier, waarin wensen en behoeften geïnventariseerd worden. Er is de mogelijkheid voor een kennismakingsgesprek. Tijdens het gesprek kunnen afspraken worden gemaakt met de ouders over specifieke wensen/behoeften van de ouders en hun kind. Ook worden ouders geïnformeerd over de voor hen relevante regels en procedures binnen De Kleine Prins. Ondanks goede informatie vooraf, afspraken over wensen, behoeften en regels, kunnen zaken anders gaan dan ouders willen of verwachten.

Ouders die opvang afnemen van De Kleine Prins hebben het recht om een klacht in te dienen als de dienstverlening niet in orde is. Als ouders een klacht hebben kunnen twee wegen bewandeld worden: de interne en externe route. Intern houdt in dat ouders binnen De Kleine Prins gehoor tracht te vinden. Extern betekent dat de ouders direct of na afsluiting van de interne route een externe instantie benaderen.

De ouders kunnen hiervoor de Geschillencommissie Kinderopvang benaderen. Deze commissie behandelt klachten van consumenten en oudercommissies tegen ondernemers in de kinderopvang. Voordat de ouders een klacht indienen bij de Geschillencommissie, is het raadzaam het Klachtenloket Kinderopvang in te schakelen. Daar probeert men een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te vinden. Lukt dit niet of wenst de ouder geen gebruik te maken van het Klachtenloket Kinderopvang dan kan de klacht of geschil voorgelegd worden aan de Geschillencommissie.



Klachten kunnen digitaal worden ingediend via: [Klacht indienen](#) of per post, per adres: de Geschillencommissie, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag.

#### 6.4 Privacy beleid

Om het opvangwerk goed te kunnen uitvoeren zijn gegevens nodig van ouders en hun kind. Deze informatie wordt vastgelegd in de financiële administratie, de maillijsten voor de nieuwsbrieven en het peutervolgsysteem. Hierbij worden ook gegevens gebruikt die zijn aan te merken als privacygevoelig. De Kleine Prins gaat zorgvuldig om met deze gegevens. Aan de ouders wordt vooraf toestemming gevraagd voor het vastleggen en het gebruik van de gegevens.

Medewerkers van de Kleine Prins hebben een geheimhoudingsplicht. In de arbeidsovereenkomsten is hierover vastgelegd dat de werknemer zowel tijdens als na het beëindigen van het dienstverband strikte geheimhouding in acht neemt ten aanzien van alle vertrouwelijke informatie die de werknemer op welke wijze dan ook bekend is geworden en waarvan de werknemer geheimhouding is opgelegd of waarvan het vertrouwelijk karakter kan worden vermoed. De geheimhoudingsplicht strekt zich uit tot alle vertrouwelijke informatie omtrent de onderneming van de werkgever als van relaties en cliënten van de werkgever.

Wanneer informatie-uitwisseling met andere partijen nodig is, bijvoorbeeld met zorgverlenende instanties, andere opvanglocaties of de basisschool, zal dit eerst worden besproken met de ouder.

Ouders kunnen op het inschrijf formulier aangeven of ze akkoord gaan met publicatie van foto's van hun kind op de website of de (besloten) Facebook-pagina.

Wanneer stagiaires verslagen schrijven, ziet de coördinator of aangewezen begeleider erop toe dat er geen persoonsgegevens gebruikt worden in het verslag. Beeldmateriaal (ook voor studie of onderzoek) mag alleen gemaakt en gebruikt worden, wanneer de ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

