

Inhoud

1	Inleiding - 5
2	Hygiëne - 7
2.1	Handhygiëne - 7
2.2	Hoesten en niezen - 7
2.3	Verschonen - 7
2.4	Toilet gebruik - 7
2.5	Desinfecteren - 8
2.6	Schoonmaken - 8
3	Gezondheid - 9
3.1	Geneesmiddelen - 9
3.2	Wondverzorging - 9
3.3	Zandbak - 9
3.4	Ziek kind - 9
3.5	Zonnebrand & Hitte - 10
3.6	Gezonde binnenlucht - 10
4	Veiligheid - 11
4.1	Vallen van grote hoogte - 11
4.1.1	Aankleedtafel - 11
4.1.2	Buitenspelen - 11
4.2	Verstikking/verslikking - 11
4.3	Vergiftiging - 11
4.4	Verbranding - 11
4.5	Verdrinking - 11
4.6	EHBO - 11
4.7	Afwezigheid kind - 12
5	Regels - 13
6	Brand - 15
7	Sociale Veiligheid - 17
7.1	Grensoverschrijdend gedrag - 17
7.2	Thuis of buiten de opvang richting het kind - 17
7.3	PM-er richting een kind - 20
7.4	Kind richting kind - 20
7.5	Kind richting pedagogisch medewerker - 20
7.6	Vierogen principe - 20
Bijlage 1	Schoonmaakschema - 21



1 Inleiding

Aan het welzijn van de kinderen hechten wij veel waarde. Het welzijn heeft voor een groot deel te maken met het pedagogisch handelen van de medewerkers. Hoe wij daar vorm aan geven, staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Daarnaast hebben wij ook de verantwoording voor de hygiëne, veiligheid en gezondheid van de kinderen. Er wordt gewerkt volgens de [Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven en peuterspeelzalen](#). Enkele zaken zijn nader uitgewerkt voor onze lokale situatie. Daarover kunt u meer lezen in dit plan.

Veel van onze plannen en uiteindelijk ook onze werkzaamheden zullen gericht zijn op de preventie van problemen. Met goede hygiëne, is er minder kans op ziektes. Duidelijke regels en afspraken zorgen voor minder gevaarlijke situaties. Dit plan is pas een goed werkend plan, als we het ook samen naleven. Dit plan moet ook niet statisch zijn: continu veranderen er zaken, in wet en regelgeving, ook komen er nieuwe inzichten, hoe nog beter te handelen.

Het veiligheid en gezondheidsplan zal regelmatig besproken worden en indien nodig aangepast. Tijdens teamvergaderingen komen thema's uit het veiligheid en gezondheid regelmatig aan bod. Dit om tussentijds te evalueren of het beleid passend is voor de huidige situatie.

Zo willen we er samen zorg voor dragen dat uw peuter in goede handen is.

Jaarlijks evalueert de beleidsmedewerker, Marieke van den Berg, samen met de pedagogisch medewerkers en de coördinator of het plan nog actueel is en of het nog functioneert. Het kan ook gebeuren dat tussentijdse aanpassing nodig is, in geval van een ongeval of een verbouwing bijvoorbeeld.

Het veiligheid en gezondheidsbeleid ligt ter inzage op de locatie, maar is ook te downloaden op de website van het kindercentrum.

Marieke van den Berg

Pedagogisch Beleidsmedewerker
Stichting Kindercentrum 'De Kleine Prins' Delft



2 Hygiëne

2.1 Handhygiëne

Het wassen van de handen van kinderen en medewerkers kan diverse gezondheidsproblemen voorkomen, zoals infecties.

We wassen handen vóór:

- Het bereiden van het eten
- Het verzorgen van een wond

We wassen handen na:

- Het bezoek aan het toilet
- Het verschonen van een luier
- Het afvegen van de billen van een kind
- Het contact met lichaamsvocht zoals speeksel, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
- Het verzorgen van een wond
- Bij zichtbaar of voelbare vuile handen
- Het hoesten, niezen of het snuiten van de neus (ook bij gebruik van een zakdoek)
- Het buitenspelen
- Het contact met vuil textiel, afval of de afvalbak
- Het schoonmaken
- Het uittrekken van de handschoenen

2.2 Hoesten en niezen

- Hoest of nies in een papieren zakdoek, of aan de binnenkant van de elleboog, of anders in de mouwen.
- Gooi papieren zakdoeken na gebruik meteen weg en was je handen.

2.3 Verschonen

Het verschonen de kinderen gebeurt op de verschoonplaats, die is gescheiden van de voedselbereidingsplek. Het verschoonkussen is van glad en afwasbaar materiaal dat met water en allesreiniger schoon te maken is.

Bij elke verschoning, leggen we een schone handdoek op het aankleedkussen, waardoor het kussen zelf schoon blijft en het kind comfortabel ligt. Kinderen die een luier dragen worden minimaal één maal per ochtend gecontroleerd om te zien of er een schone luier nodig is, en mocht er tussendoor eerder reden toe zijn, worden ze verschoond.

2.4 Toilet gebruik

Na het toiletbezoek worden de handen van de kinderen en leidsters gewassen, er is vloeibare zeep beschikbaar en de handen kunnen worden afgedroogd. Als er gebruik gemaakt is van een potje reinigen we die met allesreiniger en water.



2.5 Desinfecteren

Af en toe is het noodzakelijk om attributen te desinfecteren, in geval van ontlasting of braaksel etc. Voordat iets gedesinfecteerd wordt, wordt het eerst schoon gemaakt. Hierbij worden goedgekeurde handschoenen gedragen, na het uitrekken van de handschoenen, worden de handen gewassen met zeep. We gebruiken goed gekeurd desinfecteer materiaal zowel voor oppervlaktes als voor het desinfecteren van handen.

2.6 Schoonmaken

Er is een schoonmaakbedrijf die volgens het schema in bijlage 1 schoonmaakt. Daarnaast maken wij tussendoor de tafels en vloer schoon indien nodig.



3 Gezondheid

3.1 Wondverzorging

Er wordt gebruik gemaakt van een overeenkomst voor het gebruik van geneesmiddelen. Op het inschrijfformulier kunnen ouders aangeven of kinderen gebruik mogen maken van paracetamol, indien nodig.

3.2 Wondverzorging

- Was de handen voor en na de wond- of huidverzorging.
- Spoel het wondje schoon met water.
- Dep pus of wondvocht met bijvoorbeeld een steriel gaasje.
- Dek het wondje af met een pleister of verband.
- Verwissel de pleister of verband om het wondje of huid schoon te houden

Bij aanraking met bloed wordt als volgt gehandeld:

- Dragen wij handschoenen en wassen daarna onze handen
- Was textiel met bloed op 60°C, of op een temperatuur van 40°C tot 60°C en droog in de droogtrommel (minimale stand kastdroog) of strijk (minimale stand medium=2 stippen) het textiel.
- Het bloed wordt verwijderd, vervolgens wordt het oppervlak schoon gemaakt. Daarna wordt het gedesinfecteerd. We laten het drogen door de lucht.

Bij een eventuele bijt-wond handelen wij als volgt, de wond:

- kan eerst goed doorbloeden
- wordt schoongespoeld met water gedurende 1 a 2 minuten
- wordt gedesinfecteerd met goedgekeurd wond desinfectiemiddel
- wordt afgedekt
- De ouders worden ingelicht en zo nodig wordt verwezen naar de huisarts.

3.3 Zandbak

De zandbak is afgedekt voor en na het gebruik ervan. De kinderen wassen hun handen na het buitenspelen.

3.4 Ziek kind

Een kind met koorts, diarree, of een kind dat overgeeft of pijn heeft, dat heeft extra aandacht zorg en rust nodig. Vaak kunnen wij dat bij De Kleine Prins onvoldoende bieden, of belemmerd het de zorg voor andere kinderen. Een kind met lichte verschijnselen zoals verkoudheid kan wel meedoen in de groep. Per geval zal er beoordeeld worden. Er wordt contact opgenomen met een van de ouders/verzorgers, als wij verwachtten dat het kind thuis beter af is, zodat het opgehaald kan worden. Er wordt gebruik gemaakt van de richtlijnen en draaiboeken van het [RIVM](#).

3.5 Zonnebrand & Hitte

Tijdens de zomerse periodes wordt er in de nieuwsbrief het item insmeren vermeld. Met daarin het verzoek om de kinderen 's ochtends thuis in te smeren tijdens warme en zonnige dagen. De ouders krijgen 's ochtends op de opvang ook nog de gelegenheid om hun kind in te smeren. Er is een zonnebrandcrème aanwezig. Ook de medewerkers kunnen een kind insmeren mocht daar behoefte aan zijn. Helaas is er niet veel schaduw op het speelterrein. Mocht er sprake zijn van zeer warm weer, dan gaan we of vroeger op de dag naar buiten of voor een kortere periode.



Het [hitteprotocol van het RIVM](#) voor de kinderopvang wordt gevolgd. De kleding wordt waar mogelijk aangepast aan de omstandigheden en er wordt extra drinken gegeven.

3.6

Gezonde binnenlucht

Er zijn ventilatieroosters aanwezig, die dag en nacht open staan. Er staat een CO2 meter in de ruimte, waar we meerdere keren per ochtend op kijken hoe hoog de ppm-waarde is. Op warme dagen zetten we ramen open voor extra frisse lucht. De gegevens van de CO2 meter registreren we dagelijks en bewaren we minimaal 12 maanden. Mochten de waardes gaan oplopen naar 1000 ppm, dan zullen we actiever gaan luchten, door het open zetten van (meer) ramen.



4 Veiligheid

Wij willen zo goed mogelijk zorgen voor de kinderen die ons zijn toevertrouwd. De risico's met grote gevolgen willen wij voorkomen, door als medewerkers goed om te letten en ons aan de richtlijnen te houden. Er zijn ook risico's met kleinere gevolgen. Kinderen kunnen vanaf een jaar of twee zich meestal aan regels houden. Overal zijn gevaren, daarom willen wij de kinderen leren om met deze gevaren om te gaan. De risico's met kleine gevolgen, willen we dus niet direct vermijden, maar de kinderen er op verantwoorde manier mee leren omgaan. Bijv. als er kaarsjes branden omdat er een kindje jarig is, dan blijven de kinderen op hun stoel zitten etc.

4.1 Vallen van grote hoogte

4.1.1 Aankleedtafel

Een pedagogisch medewerkster helpt een kind de tafel op en blijft bij het kind, tot het weer veilig op de grond staat. Kinderen kunnen in principe niet zelf op de tafel klimmen.

4.1.2 Buitenspelen

Er zijn regels waar de kinderen wel of niet op mogen klimmen. Kinderen in de leeftijd van 2 t/m 4 jaar doen vooral dingen die ze zelf kunnen, gevaarlijke risico's nemen ze meestal niet. Tijdens het buitenspelen wordt er goed op de kinderen gelet om eventuele gevaarlijke situaties te voorkomen, door het kind te corrigeren, het kind er af te tillen, of juist een handje te geven zodat het wel veilig lukt.

4.2 Verstikking/verslikking

De kinderen spelen niet met touwen, plastic zakken en doeken die gevaar kunnen opleveren. Er is geen klein materiaal aanwezig zoals strijkkraaltjes. Er wordt ze ook geleerd om geen voorwerpen in hun mond en/of neus te doen.

4.3 Vergiftiging

Schoonmaakmiddelen staan hoog of hoog en afgesloten waar de kinderen niet bij kunnen. Er zijn geen bloemen of planten aanwezig. Het "groen" op het schoolplein is niet giftig. De kinderen wordt geleerd om niet van de planten te eten en tijdens het buitenspelen is er voldoende toezicht.

4.4 Verbranding

De pedagogisch medewerkers drinken thee met een beetje koud water erbij. Mocht het fout gaan, is de thee is dan niet meer kokend heet. De mokken met hete vloeistof, staan midden op de tafel, of worden hoog, buiten het bereik van de kinderen, neergezet. Er wordt de kinderen elke keer verteld, dat het heet is en ze er niet aan mogen komen. De waterkoker en het koffiezetapparaat staan buiten bereik van de kinderen.

4.5 Verdrinking

Als de kinderen in een zwembadje spelen, is er altijd één pedagogisch medewerker continu bij het badje aanwezig. Er is geen toegang tot open water in de omgeving.

4.6 EHBO



Alle vaste pedagogisch medewerkers hebben een geldig kinder EHBO diploma. Elke twee jaar volbrengen ze de cursus en doen examen. Tijdens vergaderingen zal regelmatig een aspect van de EHBO besproken worden, zodat de kennis up-to-date blijft.

4.7 Afwezigheid kind

Als een kind zonder afmelding afwezig is, nemen wij voor 10:00 uur contact op met de ouders/verzorgers voor opheldering.



5 Regels

Regels met betrekking tot hygiëne:

- Speelgoed voor binnen en buiten wordt gescheiden gehouden
- Er wordt geen speelgoed meegenomen naar het toilet
- Handen wassen na het buitenspelen

Regels met betrekking tot veiligheid:

- Kinderen staan of lopen niet over de bankjes en de instructietafels
- We stimuleren de kinderen de leuning te gebruiken als ze gebruik maken van de trap
- Kinderen spelen in het lokaal, niet op de gang, zolang de buitendeur open is, dat is tot 9:00 uur en vanaf 12:00 uur
- Kinderen klimmen niet op de stoelen van de leidsters
- Kinderen gaan niet bij elkaar achterop de fietsjes



6 Brand

6.1 Ringenkoord

Elke keer als de kinderen naar buiten gaan, wordt een ringenkoord gebruikt. Ieder kind houdt een ring vast totdat we op de plek van bestemming zijn en ze hun naam gehoord hebben.

Als er sprake is van een brand of brandoefening gebruiken we dit ringenkoord ook. Het lopen met het ringenkoord is dagelijkse oefening voor het geval dat er brand is. De kinderen zijn er zodoende aan gewend om het ringenkoord vast te houden.

6.2 Brandoefeningen

De Kleine Prins doet mee aan de periodieke brandoefeningen die de Prins Mauritschool houdt in het pand.

6.3 Verzamelpunt

Bij brand en brandoefeningen verzamelen we op de afgesproken plaats, namelijk: Buiten op het schoolplein, waar wij gebruikelijk buiten spelen. Voor het fietsenhok staan letters op de grond, wij verzamelen bij de letter S.



6.4 Illustratie

Op de opvanglocatie, naast de deur van het lokaal staat met een illustratie duidelijk zichtbaar aangegeven wat te doen bij brand of brandoefeningen of andere calamiteit en waar te verzamelen.





6.5

Nieuw Personeel

Nieuwe personeelsleden wordt uitgelegd, hoe te handelen in geval van brand en waar het verzamelpunt is.



7 Sociale Veiligheid

7.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Dit willen wij ten alle tijde voorkomen. Er zijn verschillende vormen van grensoverschrijdend gedrag.

- Thuis of buiten de opvang richting het kind
- Pedagogisch medewerker richting een kind
- Kind richting kind
- Kind richting pedagogisch medewerker

7.2 Thuis of buiten de opvang richting het kind

Vanuit onze kennis en ervaring weten wij hoe een peuter zich kan gedragen. Daarnaast weten wij welke signalen zouden kunnen wijzen op misbruik van een kind. Helaas zijn er veel manieren waarop een kind misbruikt en verwaarloosd kan worden zowel lichamelijk, psychisch en seksueel. Eventuele signalen hoeven uiteraard niet op een vorm van misbruik te wijzen. Er kunnen ook andere oorzaken voor het betreffende gedrag zijn.

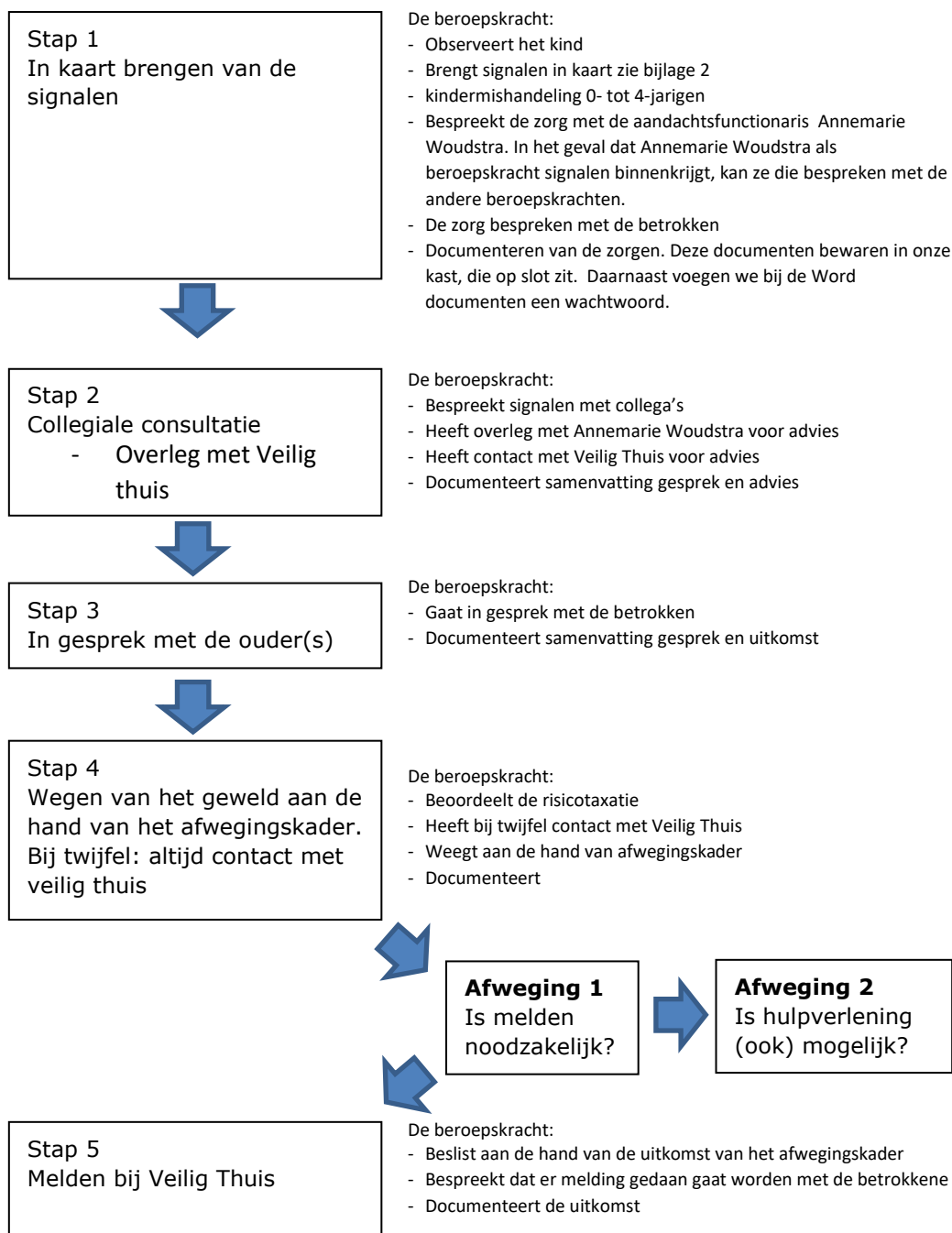
Tijdens vergaderingen wordt ieder kind met regelmaat besproken, dit kan een moment zijn om kleine vermoedens met betrekking tot misbruik te bespreken met collega's. Deze vergaderingen worden vastgelegd in de notulen, zodat het later terug gelezen kan worden. Op deze manier kan uitgezocht worden of iets eenmalig was of dat er inmiddels meerdere signalen zijn. We hebben het dan over kleine signalen die ook een andere oorzaak zouden kunnen hebben en die verder geen schade aan het kind toebrengen. Als er grote/onveilige signalen binnenkomen, gaan we zo snel mogelijk in gesprek met de aandachtsfunctionaris. Op dit moment is onze aandachtsfunctionaris Annemarie Woudstra. We maken hierbij gebruik van het afwegingskader. We doen dit met zorg, niet melden kan schadelijk zijn, maar onterecht beschuldigen ook. Wij gebruiken het Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang.

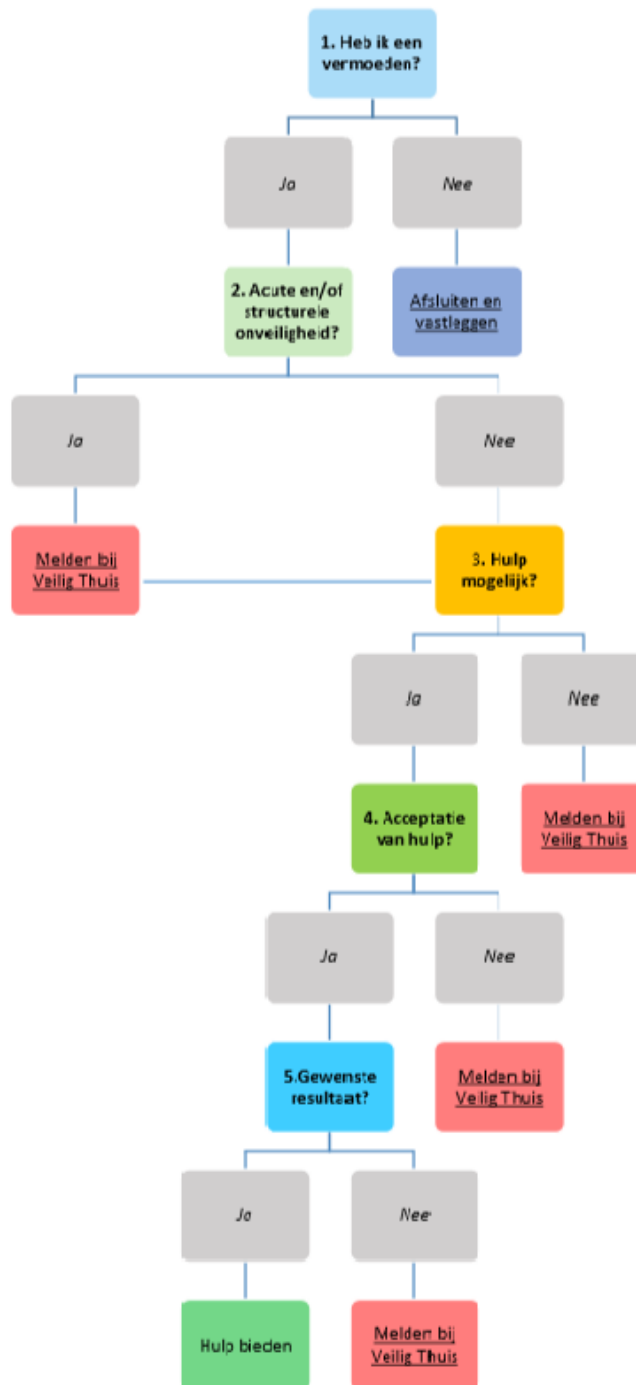
De meldcode die wij gebruiken kunt u lezen op onze website.

www.kcdekleineprins.nl



De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling met afwegingskader:





7.3 **Pedagogisch medewerker richting een kind**

Alle beroepskrachten en eventuele stagiaires hebben een Verklaring Omtrent Gedrag en staan ingeschreven bij het Personenregister Kinderopvang. Daarnaast proberen we zoveel mogelijk met zijn tweeën tegelijk bij de kinderen aanwezig te zijn, zie ons vierogen principe. Er wordt geprobeerd om een sfeer te creëren waarbij collega's aanspreekbaar zijn en elkaar aanspreken over het eigen gedrag. We proberen om open met elkaar in gesprek te zijn, over lastige situaties op het werk. Welke kinderen zitten er in je irritatiezone, hoe corrigeer je kinderen, het aanraken van kinderen. Mocht er een vermoeden zijn van een geweld of zedendelict wordt onderstaand stappenplan nageleefd.

Wij gebruiken de Meldcode 'kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang juni 2018.

7.4 **Kind richting kind**

Peuters hebben nog een hoop te leren, wie ze zelf zijn, maar ook hoe zich tegenover een ander kind moeten gedragen. We leren en begeleiden de kinderen in hoe ze met elkaar om kunnen gaan. Ze mogen elkaar geen pijn doen en mocht dit toch gebeuren stimuleren we ze om "sorry" te zeggen. We zien erop toe dat ze elkaar niet buitensluiten en pesten.

Als er echt een 'grote' gebeurtenis is geweest tussen twee kinderen melden we dit bij beide ouders en bespreken dit in het team bij een vergadering. Mocht de gebeurtenis ernstig zijn dan gaan we het bespreken met een expert.

7.5 **Kind richting pedagogisch medewerker**

Een kind kan zich fysiek ook zo extreem uiten dat dit voor een pedagogisch medewerker ook te ver gaat. Als zo'n situatie zich heeft voorgedaan wordt dit besproken met ouders. Gebeuren zulke situaties vaker, dan zullen we advies inwinnen van een expert en wordt de problematiek met de aandachtsfunctionaris besproken.

7.6 **Vierogen principe**

Het vierogen principe houdt in, dat wij er zoveel mogelijk naar streven dat er twee paar ogen bij de kinderen aanwezig zijn. Dat betekent niet dat er continu iemand kan meekijken maar wel dat de mogelijkheid daarvoor heel groot is. Het grootste deel van de tijd zijn er twee beroepskrachten aanwezig in het lokaal.

Het kindercentrum is zo ingericht dat het grotendeel van de activiteiten in het lokaal afspelen, waardoor je vrijwel continu met z'n tweeën aanwezig bent. In het lokaal worden de kinderen verschoond. Op de gang zijn de toiletten waar de kinderen met of zonder hulp gebruik van maken. Op deze gang kunnen ook leerkrachten of andere beroepskrachten van de school komen, ook zij lopen frequent binnen.



Bijlage 1 Schoonmaakschema

	Dagelijks	Wekelijks	Periodiek	
Inloopmatten stofzuigen	0			
Vloeren stofwissen	0			
Vloeren dweilen			0	Na regen of slecht weer
Vlekken en vingerafdrukken verwijderen	0			
Wastafels, kranen en aanrechten schoonmaken	0			
Afvalbakken legen	0			
Stofvrij maken van plinten, richels en randen.		0		Op vrijdag
Stofzuigen		0		Op vrijdag
Stof, vlek en vingerafdrukken verwijderen		0		
Toilet				
Lichtknoppen, handgrepen etc. schoonmaken	0			
Muur tot 120 cm schoonmaken	0			
WC pot en andere attributen in de WC ruimte reinigen	0			
Handdoeken vervangen	0			
Vloeren dweilen	0			
Verrijdbare kasten verplaatsen en er onder schoonmaken			0	4x per jaar
Buitenkant kasten schoonmaken			0	4x per jaar
Vloeren schoonmaken met high speed machine			0	4x per jaar
Deuren compleet schoonmaken			0	4x per jaar
Vensterbanken nat reinigen			0	4x per jaar
Radiatoren geheel nat reinigen			0	6x per jaar
Plafonds en rooster geheel stofvrij maken			0	2x per jaar

